

ПРИКАЗ
директора школы

от 28 августа 2020 года

№ 69

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1\2.4.3598-20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы КОГОбУ СШ пгт Опарино:

– горячее бесплатное питание в 1-4 классах в соответствии с двухнедельным меню;

– горячее питание (обед) в 1-11 классах в соответствии с двухнедельным меню.

2. Горячее питание в 2020-2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в КОГОбУ СШ пгт Опарино заявление об обеспечении питанием обучающегося (дети с ОВЗ, из малообеспеченных и многодетных семей).

Дополнительное питание предоставлять всем обучающимся и работникам школы.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Кировской области.

Дополнительное питание предоставлять за наличный и безналичный расчет.

4. Утвердить средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 78 рублей на одного человека в день.

5. Утвердить:

– примерное двухнедельное меню для организации бесплатных горячих завтраков обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– примерное двухнедельное меню для организации горячего питания (обед) обучающихся 7–18 лет (приложение № 2);

– график приема горячего питания обучающихся 1–11-х классов (приложение № 3).

6. Ответственному за организацию питания Якурновой Г.И., зам. директора по УВР:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– классным руководителям сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их Якурновой Г.И.;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– Гецко Е.В., главному бухгалтеру, готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– классным руководителям 1-4 классов предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № __ к положению об организации питания обучающихся;

– классным руководителям предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Гецко Е.В., главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

10. Жилиной О.А., директору школы, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Жилина